

Overenskomst

mellem

MedHelp A/S

og

Dansk Sygeplejeråd

2020-2023



Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	Fælles ansættelsesvilkår for timelønnede og månedslønnede.....	3
§ 1	Overenskomstens område.....	3
§ 2	Afgrænsning mellem timelønnede og månedslønnede.....	3
§ 3	Arbejdstid.....	4
Kapitel 2	Ansættelsesvilkår for månedslønnede.....	4
§ 4	Løn.....	4
§ 5	Særlig opsparing.....	4
§ 6	Pension.....	5
§ 7	Lønudbetaling.....	5
§ 8	Efteruddannelse/videreuddannelse.....	5
§ 9	Tjenestefrihed.....	5
Kapitel 3	Ansættelsesvilkår for timelønnede.....	5
§ 10	Løn.....	5
§ 11	Særlig opsparing.....	6
§ 12	Opsigelse.....	6
§ 13	Ferie.....	6
Kapitel 4	Øvrige vilkår for time- og månedslønnede.....	6
§ 14	Gaver.....	6
§ 15	Opsigelse af overenskomst.....	6

Kapitel 1 Fælles ansættelsesvilkår for timelønnede og månedslønnede

§ 1 Overenskomstens område

Stk. 1. Overenskomsten omfatter alle timelønnede og månedslønnede sygeplejersker, (herefter kaldet medarbejdere), der ansættes i MedHelp A/S. Overenskomsten omfatter ikke chefsygeplejersken samt øvrige ledende medarbejdere.

Stk. 2. Rammeoverenskomsten mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd om ansættelsesvilkår for sygeplejersker og radiografer er gældende.

Følgende forhold reguleres i Rammeoverenskomsten mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Sygeplejeråd:

Rammeoverenskomstens område

Personafgrænsning

Ansættelse

Ferie- og feriefridage

Sygdom og barns 1. sygedag

Graviditet, barsel, adoption m.v.

Opsigelse

Tillidsrepræsentant- og samarbejdsbestemmelser

Øvrige vilkår

Procedure for interessetvister

Fortolkningstviol

Hovedaftale

Rammeoverenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Oversigt over barsels- og adoptionsbestemmelser

Oversigt over andet fravær af familiemæssige årsager

Tillidsrepræsentantregler

Samarbejdsaftale

Hovedaftale

Implementering af direktiv om forældreorlov

Implementering af direktiv om deltidsarbejde

Implementering af direktiv om tidsbegrænset ansættelse

Bemærkning:

Overenskomstens parter er enige om, at nærværende overenskomst og ovenfor omtalte Rammeoverenskomst ved førstkommende overenskomstforhandling søges udarbejdet som ét samlet dokument, således at der indgås én samlet overenskomst.

§ 2 Afgrænsning mellem timelønnede og månedslønnede

Stk. 1. Ved månedslønnede forstås medarbejdere med mere end gennemsnitlig 8 timers beskæftigelse pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 1 måned, dog kan der indgås en konkret og individuel aftale med medarbejderen om en længere periode, dog maksimalt 3 kalendermåneder.

Stk. 2. Ved timelønnede forstås medarbejdere med maksimalt 8 timers beskæftigelse i gennemsnit pr. uge. Gennemsnittet beregnes over 3 måneder.

§ 3 Arbejdstid

Bilag 1 er gældende.

Kapitel 2 Ansættelsesvilkår for månedslønnede

§ 4 Løn

Stk. 1. Grundlønnen for månedslønnede består af en grundløn samt et personligt tillæg:

Grundløn pr. måned	1. marts 2020	1. marts 2021	1. marts 2022
0 - 5 års anciennitet efter endt uddannelse	32.513,48 kr.	33.066,21 kr.	33.628,34 kr.
6 - 10 års anciennitet efter endt uddannelse	33.674,68 kr.	34.247,15 kr.	34.829,35 kr.
Mere end 10 års anciennitet efter endt uddannelse	37.158,27 kr.	37.789,96 kr.	38.432,39 kr.

Stk.2 Personlig løn

Lønnen for den enkelte medarbejder aftales i hvert enkelt tilfælde direkte mellem virksomheden og medarbejderen.

Virksomheden bør lægge en systematisk vurdering til grund ved fastsættelse af den personlige løn.

Lønnen skal give udtryk for den enkeltes indsats, kvalifikationer, dygtighed, jobfleksibilitet, stillingens indhold og ansvar samt eventuel uddannelse.

Parterne har, i tilfælde hvor misforhold på dette område som helhed taget skønnes at være til stede, påtaleret over for hinanden i henhold til reglerne for behandling af uoverensstemmelser.

Stk. 3

Der kan mellem MedHelp A/S og medarbejderen aftales bonus og resultatløn samt andre former for pensionsgivende tillæg end funktions- og kvalifikationstillæg.

§ 5 Særlig opsparing

Medarbejderen opsparer 5 pct. af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. Pr. 1. marts 2021 opsparer medarbejderen i alt 6 pct. af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. Pr. 1. marts 2022 opsparer medarbejderen i alt 7 pct. af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. I beløbet er indeholdt feriegodtgørelse, ferietillæg og evt. feriefridagsopsparing. Beløbet udbetales sammen med ferietillægget på 1,5 pct. Ved fratreden opgøres saldoen og beløbet udbetales.

Udbetalingstidspunktet kan fraviges ved aftale mellem tillidsrepræsentanten/DSR og virksomheden.

§ 6 Pension

Som bidrag til medarbejderens pensionsordning betaler MedHelp A/S 10 % af de i § 4 nævnte lønninger. Endvidere tilbageholder MedHelp A/S i medarbejderens løn et beløb på 5 %. Pensionsbidragene indbetales af virksomheden til Pensionskassen for Sygeplejersker.

Medarbejdere, der er berettiget til folkepension, samt medarbejdere, der er gået på efterløn, kan efter medarbejderens valg undtages fra pensionsoprettelsen i § 6. I så fald udbetales arbejdsgiverbidraget sammen med bruttolønnen. Beløbet er ikke feriepengeberettiget.

§ 7 Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition den sidste bankdag i måneden, og der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb. Samtidig med udbetalingen af lønnen indbetaler MedHelp A/S pensionsbidragene i henhold til § 6.

§ 8 Efteruddannelse/videreuddannelse

Der ydes tjenestefrihed med løn til deltagelse i videre- og efteruddannelse, der af virksomheden og den enkelte medarbejder skønnes relevant for de forskellige arbejdsområder på MedHelp A/S. Uddannelsesplanlægning indgår som en del af MedHelp A/S overordnede planlægning.

Pålagt undervisning uden for normal arbejdstid, honoreres som almindeligt dagarbejde. Honoreringen kan udbetales eller afspadseres.

§ 9 Tjenestefrihed

Der kan gives adgang til tjenestefrihed med og uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Kapitel 3 Ansættelsesvilkår for timelønnede

§ 10 Løn

Timelønnen i dagtimerne udgør således:

	1. marts 2020	1. marts 2021	1. marts 2022
0 - 5 års anciennitet efter endt uddannelse	202,79 kr.	206,24 kr.	209,75 kr.
6 - 10 års anciennitet efter endt uddannelse	210,03 kr.	213,60 kr.	217,23 kr.
Mere end 10 års anciennitet efter endt uddannelse	231,75 kr.	235,69 kr.	239,70 kr.

Stk. 2. Lønnen udbetales månedligt, med mindre der indgås aftale med den enkelte medarbejder om 14 dages afregning. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 11 Særlig opsparing

Medarbejderen opsparer 5 pct. af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. Pr. 1. marts 2021 opsparer medarbejderen i alt 6 pct. af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. Pr. 1. marts 2019 opsparer medarbejderen i alt 7,0 af den ferieberettigede løn som særlig opsparing. I beløbet er indeholdt feriegodtgørelse, ferietillæg og evt. feriefridagsopsparing.

Beløbet udbetales til månedslønnede medarbejdere sammen med det i ferieloven anførte ferietillæg på 1 pct. Ved fratræden opgøres saldoen og beløbet udbetales.

Beløbet udbetales til timelønnede medarbejdere ultimo april måned hvert år.

Udbetalingstidspunktet kan fraviges ved aftale mellem tillidsrepræsentanten/DSR og virksomheden

Den enkelte medarbejder og virksomheden kan aftale, at det samlede bidrag til særlig opsparing løbende udbetales sammen med lønnen eller indgå anden aftale om udbetaling.

§ 12 Opsigelse

Ansættelsesforholdet kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

§ 13 Ferie

Der ydes timelønnede ferie efter Ferieloven.

Kapitel 4 Øvrige vilkår for time- og månedslønnede

§ 14 Gaver

Gaver fra MedHelp A/S' kunder m.v. kan kun accepteres hvis der foreligger accept fra MedHelp A/S' ledelse.

§ 15 Opsigelse af overenskomst

Stk. 1. Overenskomsten træder i kraft pr. 1. marts 2020. Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 28. februar 2023 med 3 måneders varsel, medmindre andet er aftalt mellem parterne.

MedHelp A/S, den 14/1 2022

 / PER NETZER

Dansk Sygeplejeråd, den 17/12 2021



Bilag 1 Arbejdstid

§ 1	Tjenesteliste	2
§ 2	Ugentlig arbejdstid	2
§ 3	Daglig arbejdstid	3
§ 4	Pauser	3
§ 5	Fridøgn og anden frihed	3
§ 6	Søgnhelligdage og andre særlige fridage	4
§ 7	Afspadsering	4
§ 8	Overarbejde og frivilligt ekstra arbejde	5
§ 9	Deltidsmedarbejdere	5
§ 10	Hjemmearbejdspladser	6
§ 11	Fridøgn	6
§ 12	Søgnhelligdage	6
§ 13	Aflysning af tjeneste	7

§ 1 Tjenesteliste

Stk. 1. Tjeneste ved MedHelp A/S tilrettelægges i samarbejde mellem MedHelp A/S og medarbejderen.

Stk. 2. Tjenesteliste bekendtgøres således, at månedslønnede medarbejdere til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og med ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Stk. 3. Orientering om afspadsring og om omlægning af tjenesten skal foregå med et varsel på mindst 2 døgn.

Sker orienteringen om ændringer i tjenestens beliggenhed med mindre end 2 døgns varsel, ydes et engangsbeløb på kr. 290,29, pr. gang pr. 1. marts 2020, kr. 295,22, pr. 1. marts 2021 og kr. 300,24 pr. gang pr. 1. marts 2022.

Bemærkning

Omlægning af tjenesten på virksomhedens foranledning betyder, at planlagte tjenestetimer flyttes til tjeneste på et andet tidspunkt indenfor samme tjenstedøgn.

Hvis flytning af tjenestetimer forkorter et planlagt fridøgn/søgnehelligdagsdøgn, honoreres tjenesten efter §§ 5 eller 6.

Bestemmelsen gælder ikke for timelønnede.

Stk. 4. Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

§ 2 Ugentlig arbejdstid

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm for en fuldtidsansat er 37 timer.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte kan opgøres over en periode på indtil 4 kalendermåneder og 2 uger. Det kan med den enkelte medarbejder aftales, at perioden gøres op i en periode på indtil 19 uger.

Der kan mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser som en forsøgsordning, der løber i indeværende overenskomstperiode.

Den ugentlige arbejdstid fordeles på 6 af ugens 7 dage.

Bemærkninger:

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Perioden opgøres over 3 måneder.

Stk. 2. Ved fratræden skal tjenestetimerne i den aktuelle arbejdstidsperiode afstemmes, så der ikke ydes flere/færre normtimer end svarende til ansættelsesbrøken. Såfremt afstemning ikke kan ske, udbetales overskydende normtimer som over-/merarbejde, mens manglende normtimer kan modregnes såfremt tjenestetimerne ikke kan tilpasses.

§ 3 Daglig arbejdstid

Den daglige arbejdstid er mellem 4 og 12 timer for medarbejdere med en ugentlig arbejdstid på 20 timer eller derover. Der kan maksimalt planlægges med 12 timers vagter 3 døgn i træk.

Der kan mellem privathospitalet og medarbejderen aftales en yderligere udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid med en time til 13 timer.

Den daglige arbejdstid for medarbejdere med en ugentlig arbejdstid på under 20 timer pr. uge er mellem 3 og 12 timer.

Der kan lokalt mellem MedHelp A/S og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid.

Tjeneste udover den fastsatte daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Stk. 2. For arbejdstid, der udføres i intervallet fra kl. 18.00 til kl. 23.00, alle ugens dage, betales et tillæg på 30 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. For arbejdstid, der udføres i intervallet fra kl. 23.00 til kl. 06.00, alle ugens dage, betales et tillæg på 35 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 4. For arbejdstid, der udføres i intervallet fra fredag kl. 18.00 til søndag kl. 23.00, betales et tillæg på 35 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time. Weekendtillæg betales udover de i stk. 2 og stk. 3 nævnte tillæg.

Stk. 5. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

§ 4 Pauser

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden, skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Pausen placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Der er enighed om, at såfremt pausen ikke overstiger 30 min, medarbejderen står til rådighed for MedHelp og derfor ikke kan forlade arbejdspladsen, er pausen betalt.

§ 5 Hviletid, fridøgn og anden frihed

Stk. 1. Arbejdsugen består af 5 arbejdsdage og 2 sammenhængende fridøgn. Det ugentlige fridøgn skal sammenlagt have en udstrækning af mindst 59/56 timer.

Har fridøgnperioden ikke en længde som anført ovenover, tildeles der i stedet for 2 fridøgnperioder, der hver skal have en længde af mindst 35/32 timer.

Stk. 3. Inddrages det ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 4. Inddrages for en fuldtidsansat anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bemærkninger:

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF er det gældende, at ved inddragelse af et fridøgn, erstattes det mistede fridøgn af en anden frihedsperiode af tilsvarende længde, inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret.

Stk. 5. Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

§ 6 Søgnehelligdage og andre særlige fridage

Stk. 1. Medarbejderne har ret til frihed på søgnehelligdage. Jule- og nytårsaftensdag betragtes som søgnehelligdage. Når der forekommer en søgnehelligdag, øges antallet af frihedsperiode med en ekstra fridag.

Grundlovsdag honoreres som en søndag, dog først fra kl. 12.00.

Stk. 2. Såfremt der pålægges tjeneste på de nævnte dage, har medarbejderne ret til frihed af samme varighed, som det præsterede arbejde samt søgnehelligdagstillæg på 50 % af timelønnen pr. time for hver times tjeneste. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Såfremt søgnehelligdagen falder inden for de i § 3 nævnte perioder træder denne bestemmelse ligeledes i kraft.

§ 7 Afspadsring

Afspadsring afvikles fortrinsvis løbende og efter aftale med medarbejderen.

Afspadsring afvikles senest 3 måneder efter indtjening, i modsat fald sker udbetaling med næstfølgende lønudbetaling.

For så vidt angår afspadsring optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadsringen skulle have fun-

det sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsring, gælder afspadsringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadsningsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

Der kan mellem MedHelp A/S og medarbejderen aftales, at afspadsring finder sted på et senere tidspunkt/udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt.

Optjente afspadsringstimer afvikles med frihed eller udbetales med følgende værdier:

Frivilligt ekstraarbejde jfr. § 8: 1 times merarbejde honoreres med 1 times løn
Overarbejde: 1 time honoreres med 1½ times løn

Bestemmelsen gælder ikke for timelønnede.

§ 8 Overarbejde og frivilligt ekstra arbejde

Stk. 1. Det daglige arbejde tilrettelægges således, at overarbejde så vidt muligt undgås.

Ved overarbejde forstås arbejde, der udføres efter anmodning fra den pågældende leder, eller med dennes indforståelse, og som ligger uden for den daglige eller ugentlige arbejdstidsnorm. Den ugentlige arbejdstid opgøres over 4 kalendermåneder og 2 uger, medmindre andet aftales lokalt.

Overarbejde opgøres i halve timer.

Overarbejde søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed, som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 % rundet opad til hele timer. Overarbejde opgøres pr. måned.

Bemærkninger:

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF kan der ikke ske honorering med overarbejdsbetaling, hvor overarbejde indskrænker hviletiden til mindre end 11 timer (8 timer). Ovenstående betyder, at overarbejde der indskrænker hviletiden, skal afspadses.

Stk. 2. Mellem MedHelp A/S og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilklarene for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem MedHelp A/S og medarbejderen.

§ 9 Deltidsmedarbejdere

Stk. 1. Ved ansættelse af deltidsbeskæftigede aftales i hvert tilfælde normalarbejdstiden. Lønnen reduceres i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigede honoreres med normal timeløn for de timer, der ydes ud over den pågældende aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer. Den ugentlige arbejdstid opgøres over en 3 måneder og 2 ugers normperiode, medmindre andet aftales lokalt. Arbejde herudover honoreres som overarbejde.

Tjeneste, der falder uden for virksomhedens aftalte daglige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

§ 10 Hjemmearbejdspladser

Stk. 1. Der kan efter aftale med lederen aftales arbejde hjemmefra i tidsrummet kl.15.00 - 23.00 og kl. 23.00 – kl. 07.00 på hverdage, samt døgnet rundt i weekender og helligdage.

Stk. 2. Det nødvendige udstyr til varetagelse af arbejdet hjemmefra vil blive stillet til rådighed af MedHelp og vil ikke have nogen skattemæssig betydning for medarbejderen.

Stk. 3. Arbejde udført fra eget hjem honoreres med grundløn samt 50 % af diverse tillæg.

Der betales således ved hjemmearbejde alene følgende tillæg:

- I tidsrummet fra kl. 18.00 - 06.00 betales et tillæg på 15 % pr. time, alle ugens dage. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.
- I tidsrummet fra fredag kl. 18.00 til søndag kl. 24.00, betales et tillæg på 17,5 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 4. De i stk. 3 nævnte tillæg ydes også for overarbejdstimer.

Vilkår som kun gælder timelønnede

§ 11 Fridøgn

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

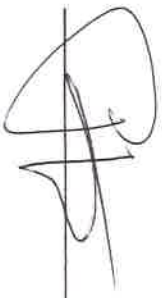
§ 12 Søgnehelligdage

For timelønnede gælder, at tjeneste på søgnehelligdage honoreres med timeløn med et tillæg på 100 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

§ 13 Aflysning af tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af MedHelp, og såfremt MedHelp ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har medarbejderen - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

MedHelp A/S, den 14/1 2022

 / POR NEMAL

Dansk Sygeplejeråd, den 17/12 2024