



# Udviklingsretning

For arbejdsmiljørepræsentanter i DSR

## **Udviklingsretning for Arbejdsmiljørepræsentanter i DSR**

Layout: Dansk Sygeplejeråd 23-03

Illustrationer: Martin Schwartz

Copyright © Dansk Sygeplejeråd marts 2023.

Alle rettigheder forbeholdes. ISBN 978-87-7266-078-3

Fotografisk, mekanisk eller anden form for gengivelse  
eller mangfoldiggørelse er kun tilladt med angivelse af kilde.

# Forord

Et godt arbejdsmiljø er en afgørende forudsætning for, at medarbejderne trives og har mulighed for at arbejde fagligt forsvarligt med høj kvalitet i opgaveløsningen. Dette er til gavn for både patienter, arbejdsplads, samfund og den enkelte sygeplejerske. Derfor er det en højt prioriteret opgave i Dansk Sygeplejeråd (DSR) at varetage det arbejdsmiljøpolitiske område og understøtte både en samfundspolitisk og en arbejdspladsrettet dagsorden, der medvirker til sikre og sunde arbejdspladser for sygeplejersker. Her er arbejdsmiljørepræsentanten (AMiR) en vigtig samarbejdspartner.

Du er tæt på kollegerne i hverdagen, og du ved, hvad der rører sig på arbejdspladsen, og hvilke arbejdsmiljøudfordringer, I står overfor. DSR ser dig som en af nøglepersonerne på arbejdspladsen i forhold til at være med til at skabe et godt og udviklende arbejdsmiljø i samarbejde med ledelsen og de kolleger, du repræsenterer.

I DSR har du også en nøglefunktion. Dels fordi du er med til at sikre vores medlemmer gode og sikre arbejdsvilkår, og dels fordi du kan bringe vigtig viden om arbejdsmiljø ind i DSR. Derigennem kan du bidrage til DSR's politikker og handlinger på arbejdsmiljøområdet.

DSR har stor interesse i:

- Et godt og nært samarbejde med AMiR på det arbejdsmiljøpolitiske område
- At mange sygeplejersker har lyst til at påtage sig hvervet som AMiR
- At AMiR har de rette vilkår for at udøve hvervet.

DSR tilbyder kompetenceudvikling og sparring, som er med til at støtte dig og give dig endnu bedre handlemuligheder i dit tillidshverv. Som medlem i DSR har du altid et fællesskab at læne dig op ad.

Udviklingsretningen for AMiR skal læses og forstås som DSR's ambition om at bidrage til tydeliggørelse, understøttelse og udvikling af rollen.

Vi håber, du vil lade dig inspirere af udviklingsretningen som et afsæt for løbende udvikling af rollen, hovedopgaverne, kompetenceudviklingen og vilkårene i hvervet som AMiR.

Udviklingsretningen for AMiR er udarbejdet af DSR med involvering af AMiR.

God fornøjelse med hvervet. Vi glæder os til samarbejdet.



Harun Demirtas, 1. næstforperson

# Virkefelt

Din vigtigste opgave som AMiR er at sikre dine kollegers medindflydelse på arbejdsmiljøet.

Det er ledelsens ansvar, at Arbejdsmiljøloven bliver overholdt på din arbejdsplads. Din opgave er at støtte ledelsen i arbejdsmiljøarbejdet, mens du varetager dine kollegers interesser.

I det daglige arbejdsmiljøarbejde foregår samarbejdet med ledelsen formelt set i arbejdsmiljøgruppen. På mange arbejdspladser er der desuden et TRIO-samarbejde, hvor AMiR, TR og leder vender aktuelle spørgsmål om hverdagens opgaveløsning, samarbejde og trivsel på arbejdspladsen.

Samarbejdet om det mere overordnede og strategiske arbejdsmiljøarbejde foregår i arbejdsmiljøudvalg, som i regioner og kommuner er en integreret del af MED-systemet. Er du ikke direkte repræsenteret i et arbejdsmiljøudvalg/MED-udvalg, kan du påvirke det strategiske arbejdsmiljøarbejde gennem tæt kontakt til de AMiR'er og TR'er, som repræsenterer arbejdspladsen.

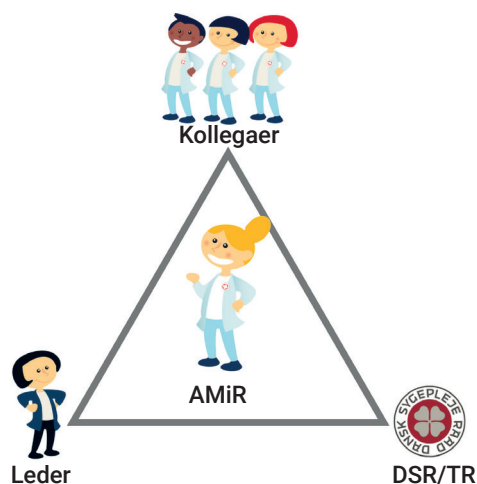
Forebyggelse er det mest virksomme arbejdsmiljøarbejde. Den bedste forebyggelse sker, når arbejdsmiljøperspektiver bliver tænkt ind i beslutninger om alt fra opgaveløsning, arbejdsgange, nye tiltag, organisationsændringer og andre forandringer, små som store.

Ved at indgå i det forebyggende arbejdsmiljøarbejde kan du medvirke til at opdage og løse arbejdsmiljøproblemer, inden de opstår.



# Din platform

Platformen for dit samarbejde som AMiR udgøres af relationen til tre væsentlige interessentgrupper.



## Kolleger

Du er valgt af dine kolleger som deres repræsentant i arbejdsmiljøarbejdet. Det, som giver dig opbakning og legitimitet i rollen som AMiR, er en god og tillidsfuld relation til dine kolleger og tydelighed omkring din rolle, som deres talerør i arbejdsmiljøarbejdet.

Det er vigtigt, at du synliggør overfor dine kolleger, hvordan du arbejder som AMiR, hvordan de kan bruge dig i hverdagen, og hvordan arbejdsmiljøarbejdet forløber og udvikler sig.

Det gode arbejdsmiljø skal fastholdes og udvikles i fællesskab, og alle på arbejdspladsen er hver dag med til at skabe arbejdsmiljøet. Hver enkelt medarbejder har dermed en rolle i at medvirke til at skabe en god arbejdsplads og støtte op omkring fælles løsninger og retningslinjer, som kommer arbejdsmiljøet til gode.

Du kan understøtte dine kollegers engagement gennem løbende dialog, hvor de bliver inddraget i formulering af ønsker, behov og problemstillinger og er med til at udvikle løsninger.

## Ledelsen på din arbejdsplads

Arbejdsmiljøarbejdet baserer sig på samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.

Som AMiR bidrager du til det gode arbejdsmiljø gennem forebyggende arbejdsmiljøindsatser og ved at medvirke til at synliggøre arbejdsmiljøproblemer og finde løsninger – det hele i samarbejde med ledelsen.

Arbejdsmiljøloven og aftaler om arbejdsmiljø er jeres fælles ramme omkring arbejdsmiljø-arbejdet. Som ledelse og AMiR kan I have forskellige perspektiver på arbejdet på baggrund af jeres forskellige positioner. Men grundlaget for det gode arbejdsmiljøarbejde er et respektfuldt og tillidsbaseret samarbejde.

Et samarbejde, hvor du som AMiR er løsningsorienteret og medvirker til at skabe den gode arbejdsplads, og hvor ledelsen anerkender dine bidrag og indflydelse på arbejdsmiljøarbejdet samt sikrer dig gode vilkår til at løfte dit hverv som AMiR.

## Dansk Sygeplejeråd / DSR's tillidsrepræsentanter

Som AMiR er du den arbejdspladsnære arbejdsmiljøaktør og et væsentligt bindeled mellem medlemmerne af DSR, jeres arbejdsmiljøforhold og DSR's politikker og handlinger på arbejdsmiljøområdet.

Dine fortællinger om arbejdsmiljøet er derfor væsentlige, når du mødes med DSR's tillidsrepræsentanter på arbejdspladsen, og når du deltager i møder og kurser arrangeret af DSR.

DSR tilbyder både et politisk og fagligt fundament for arbejdsmiljøarbejdet. Som medlem af DSR vil du opleve styrken ved at være del af et større fællesskab. Du kan hente sparring og rådgivning fra politikere og konsulenter, og du kan tage del i kompetenceudvikling i forhold til din rolle som AMiR.

Du og TR har mange sammenfaldende opgaver, som I løser fra hvert jeres arbejdsgrundlag og perspektiv. Som AMiR arbejder du primært ud fra arbejdsmiljølovgivningen og TR ud fra aftaler indgået med arbejdsgiverne.

Gennem et tæt samarbejde kan AMiR og TR bakke hinanden op og opnå indflydelse via flere kanaler som samlet set kommer arbejdsmiljøet og løsningen af kerneopgaven til gode.

# Hovedopgaver

Som AMiR har du forskellige opgaver og udfordringer. Du vil prioritere og varetage hovedopgaverne forskelligt. Det vil afhænge af dine kollegers behov, udfordringer og strategier i arbejdspladsens arbejdsmiljøarbejde samt dine egne perspektiver, erfaringer og kompetencer.

Hovedopgaverne er delt op i fire overordnede kategorier.

- At arbejde for et sundt og sikkert arbejdsmiljø
- At arbejde for attraktive og udviklende arbejdspladser
- At få indflydelse på faglighed og arbejdsmiljø
- At få indflydelse på strategi og udvikling

## Sundt og sikkert arbejdsmiljø

Du indgår i et tæt samarbejde med lederen i arbejdsmiljøgruppen. Her medvirker du til, at lovgivning om fysisk og psykisk arbejdsmiljø, aftaler og generel arbejdsmiljøviden bliver omsat og anvendt aktivt, både i den forebyggende og i den afhjælpende arbejdsmiljøindsats på arbejdspladsen.

Gennem arbejdet med bl.a. arbejdspladsvurdering (APV), trivselsundersøgelser, personalepolitikker og retningslinjer bidrager du til, at skabe rammer for et godt arbejdsmiljø og balance mellem arbejds- og privatliv.

Du har specifikt kendskab til trivslen og arbejdsmiljøet på arbejdspladsen. Derfor kan du medvirke til at rådgive, inspirere, problemløse, kontrollere og handle i forhold, der har betydning for dine kollegers arbejdsmiljø.

## Attraktive og udviklende arbejdspladser

Du indgår i arbejdet med at skabe og udvikle en attraktiv arbejdsplads. Det gør du blandt andet ved at sætte arbejdsmiljø, trivsel og sundhedsfremme på dagsorden – både i personalegruppen, i TRIO'en og i MED-systemet.

Du medvirker også til at identificere sammenhænge mellem arbejdsmiljø og sygefravær, så arbejdsmiljøproblemer løses i fællesskab, også når den enkelte rammes. Du understøtter og indgår i indsatser for fastholdelse og rekruttering af medarbejdere.

## Faglighed og arbejdsmiljø

Du kan sætte arbejdsmiljøets betydning for kvaliteten i opgaveløsningen og løsning af arbejdspladsens kerneopgave på dagsordenen.

Det gør du f.eks. ved at tage initiativ til handlinger og dialog om vilkårene for at udføre et godt fagligt arbejde, der skaber faglig stolthed, trivsel og arbejdsglæde.

Det kan handle om balancen mellem ansvar og autonomi i arbejdet, normering, kontinuitet, indflydelse og helhed i arbejdet og behovet for en løbende faglig kompetenceudvikling.

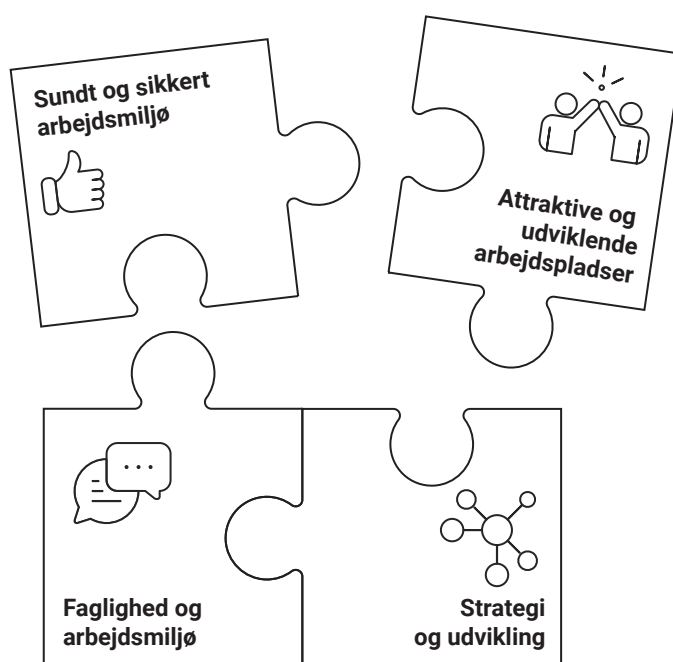
Du er opmærksom på, at udviklingen på social- og sundhedsområdet også har betydning for det lokale arbejdsmiljø. Du samarbejder aktivt med kolleger, ledere og andre tillidsvalgte om at inddrage dette perspektiv i den lokale debat og indsats.

## Strategi og udvikling

Du spiller en central rolle i det strategiske arbejdsmiljøarbejde, når du synliggør og dagsordensætter arbejdsmiljøet i arbejdspladsens MED-system, uanset om du selv er repræsenteret i MED eller via samarbejdet med de AMiR og TR, der indgår i MED.

I det daglige samarbejde med kolleger, ledere og andre tillidsvalgte understøtter du, at arbejdsmiljøet bliver tænkt ind i alle relevante beslutninger. Du arbejder for et fremadrettet systematisk arbejdsmiljøarbejde.

Du medvirker til at formulere, formidle og implementere arbejdspladsens arbejdsmiljøstrategi, og du indgår i samarbejdsrelationer, der understøtter arbejdsmiljøindsatsen.



# Kompetenceudvikling.

Der er ingen forventning om, at du som AMiR skal vide alt.

Men en vigtig del af din kompetenceudvikling handler om at lære, hvor og hvordan du kan hente viden, værktøjer og sparring, som kan inspirere og hjælpe dig i dit hverv. Når du skal løfte opgaverne og agere kompetent i dine relationer med kolleger, ledelse og DSR, skal du selvfølgelig have mulighed for løbende kompetenceudvikling.

Din kompetenceudvikling sker på flere måder, både formelt og uformelt.

Først og fremmest udvikler du dine kompetencer i den daglige opgavevaretagelse og i de samarbejdsrelationer, du indgår i. Derfor er det vigtigt, at du ser de forskellige situationer, som noget, der medvirker til din udvikling.

Din kompetenceudvikling på arbejdspladsen sker primært gennem din arbejdsgivers lovmæssige uddannelsesforpligtelser, f.eks. den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse og de årlige kompetencedage.

Du opnår også kompetenceudvikling, når du søger vejledning, sparring og uddannelse, både på DSR's hjemmeside, på AMiR-kompasset, i din kreds og gennem de tilbud om kompetenceudvikling, der tilbydes fra DSR.



# Vilkår for hvervet

Arbejds miljøloven og MED rammeaftalen i regioner og kommuner samt Cirkulære om tillidsrepræsentanter i staten mv. beskriver dine rettigheder og vilkår i hvervet som AMIR.

Klare vilkår for udførelsen af dit hverv giver dig mulighed for at arbejde proaktivt og løsningsorienteret. For at du kan varetage dine kollegers interesse bedst muligt, skal dine vilkår løbende udvikles og forhandles i forhold til din rolle, opgaver og samspil med kolleger, ledelse og andre samarbejdspartnere.

Vilkår handler om:

- Tid til at udføre hvervet i arbejdstiden
- Størrelsen af dit valgområde
- Faciliteter der sikrer fortrolighed
- Mulighed for tilgængeligt udstyr til at varetage opgaverne
- Mulighed for kompetenceudvikling, bl.a. i DSR
- Samarbejdsform, kommunikation, dialog og forventninger til informationsniveau

DSR anbefaler, at du snarest mulig efter valget indgår en skriftlig vilkårsaftale med din arbejdsgiver, der beskriver de vilkår, der gælder for dig i din udførelse af dit tillidshverv.

Det kan du gøre i samråd med din FTR/TR eller din lokale DSR-kreds.

## VILKÅR:

- Tid
- Valgområde
- Faciliteter
- Kompetenceudvikling
- Samarbejde











**Dansk Sygeplejeråd**

Sankt Annæ Plads 30, 1250 København K

Telefon 33 15 15 55

[dsr@dsr.dk](mailto:dsr@dsr.dk) [www.dsr.dk](http://www.dsr.dk)