

Aftale om arbejdstid for overenskomst- og tjenestemandsansatte fængselssygeplejersker

Indledning

Dansk Sygeplejeråd og Direktoratet for Kriminalforsorgen har den 25. september 2006 indgået lokalaf tale om arbejdstid for fængselssygeplejersker. Aftalen er indgået i henhold til § 3 i aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten indgået den 24. marts 2006 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne.

Aftalen træder i kraft den 1. oktober 2006. Den erstatter aftale af 20. august 2003 om arbejdstidsregler for tjenestemandsansatte fængselssygeplejersker.

Kapitel 1. Dækningsområde mv.

§ 1. Aftalen gælder for overenskomst- og tjenestemandsansatte fængselssygeplejersker i Kriminalforsorgens institutioner.

§ 2. Ved ansatte med almindelig dagarbejdstid forstås i denne aftale ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret i tidsrummet fra kl. 06 til kl. 19 på ugens 5 første dage.

Stk. 2. Samtlige ansatte er omfattet af fællesbestemmelserne i kap. 2.

Stk. 3. Ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for almindelig dagarbejdstid, er omfattet af bestemmelserne i kap. 2 og særbestemmelserne i kap. 3.

Kapitel 2. Fællesbestemmelser

Arbejdstidens længde

§ 3. Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør den normale arbejdstid gennemsnitlig 37 timer om ugen.

Stk. 2. Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Stk. 3 Arbejdstiden beregnes for en periode på 1 måned. Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle søgnehellidage, bortset fra søgnehellidage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

Stk. 4. Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnets placering mindst 1 måned forud. Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 5 Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden forholdsmæssigt. Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi. Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Arbejdstidsopgørelsen

§ 4. Den præsterede arbejdstid opgøres således:

- 1) *Arbejdsdage* medregnes med tiden mellem mødetidspunktet og det tidspunkt, hvor den ansatte kan forlade arbejdsstedet. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.
- 2) *Dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer og for deltidansatte en forholdsmæssig del heraf.
- 3) *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.
- 4) *Rådighedstjeneste* i hjemmet medregnes med 1/3 og rådighedstjeneste på arbejdsstedet med 3/4. Rådighedstjeneste i særskilt bilag 1.
- 5) *Tilkald til tjeneste med fremmøde på institutionen* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde, eller tilkaldet sker som led i rådighedstjeneste.

Over- og merarbejdsgodtgørelse

§ 5. Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget normen for arbejdstiden for perioden, jf. § 3, godtgøres de overskydende timer således:

- 1) Timer, der overstiger arbejdstiden ved fuldtidsbeskæftigelse, godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.
- 2) Timer, der ikke overstiger arbejdstiden ved fuldtidsbeskæftigelse, godtgøres med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.
- 3) Over- og merarbejde opgøres pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke for:

- 1) Ansatte, der i henhold til anden aftale er undtaget fra reglerne om overarbejdsgodtgørelse.
- 2) Ansatte, der selv har afgørende indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse og arbejdstidens placering, eller hvis normale arbejde i øvrigt ikke er kontrollabelt.

§ 6. Til ansatte, der er omfattet af § 5, stk. 2, kan ansættelsesmyndigheden efter drøftelse med den ansatte yde merarbejdsgodtgørelse i form af afspadsring eller betaling. Dette gælder dog ikke for ansatte, der i henhold til anden aftale er undtaget fra reglerne om merarbejdsgodtgørelse.

§ 7. Afspadsring skal gives senest 3 måneder efter opgørelsesperiodens udløb. I modsat fald forfalder ydelsen til udbetaling. Afspadsringen kan efter aftale med den ansatte udskydes i op til 1 år efter opgørelsesperiodens udløb.

Stk. 2. Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

Stk. 3. Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring af faktisk udført overarbejde eller andet arbejde (ulempetillæg), der honoreres som afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen. Det er en betingelse, at den ansatte har udført arbejdet for at kunne optjene afspadsringen. Den ansatte optjener således ikke afspadsring under sygdom.

Omsorgsdage

§ 8. Den ansatte kan vælge at få tilgodehavende afspadsering, der ikke er afviklet inden afspadseringsfristens udløb, konverteret til omsorgsdage. Omsorgsdagene holdes efter reglerne i aftalen om barsel, adoption og omsorgsdage. Der gælder dog ingen frist for afvikling af dagene.

Stk. 2. Ansættelsesmyndigheden kan fastsætte et maksimum, dels for hvor mange timer, der årligt kan konverteres til omsorgsdage, dels for den til enhver tid værende opsparring af omsorgsdage. Maksimum kan ikke fastsættes til mindre end 10 dage.

Arbejdstidens tilrettelæggelse

§ 9. Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentlig.

Stk. 2. Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentlig, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3. Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

TIL § 9: Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i Lov om arbejdsmiljø, jf. bek. nr. 784 af 11. oktober 1999 med senere ændringer.

§ 10. Der kan mellem ledelse og fagorganisation indgås lokal flekstidsaftale.

Ulempegodtgørelse

§ 11. Arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 godtgøres med et tillæg svarende til 30 pct. af nettotimelønnen, inkl. faste tillæg.

§ 12. For effektiv tjeneste i tidsrummet lørdag kl. 00 til søndag kl. 24, samt sønehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12, 1. maj efter kl. 12, samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes der en ½ times frihed/et tillæg svarende til 50 pct. af nettotimelønnen, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2. Der ydes herudover tillæg efter § 11.

§ 13. Ved tilkald til fremmøde på en fastlagt fridag, godtgøres den præsterede arbejdstid med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct. Godtgørelsen beregnes dog på grundlag af mindst 3 timer pr. dag. Dette gælder uanset om tilkaldet finder sted på hverdage eller i weekender. Herudover ydes et mistet-fridøgns-tillæg på kr. 270,44 pr. døgn (97 niveau), hvis tilkaldet finder sted i en fridøgnsperiode.

Stk. 2. Den ansatte er ikke forpligtet til at give fremmøde på institutionen.

Stk. 3. Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 4.

Stk. 4. Tidspunktet for afspadsering skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

TIL § 13, stk. 1: Såfremt tilkaldet sker til umiddelbart fremmøde beregnes arbejdstiden fra opkaldstidspunktet og indtil tjenesten er afsluttet.

TIL § 13, stk. 2: Såfremt den ansatte pålægges at give fremmøde, honoreres dette med min. 6 timer med et tillæg på 50 pct.

§ 14. Telefonisk opkald for sygeplejefaglig vejledning godtgøres med 1 time med et tillæg på 50 pct. Opkald på fridøgn og sønehelligdage godtgøres med 2 timer med et tillæg på 50 pct. Herudover ydes et mistet-fridøgns-tillæg på kr. 270,44 pr. døgn (97 niveau).

TIL § 14: Denne bestemmelse tager udgangspunkt i, at opkald til sygeplejersker kun sker i yderst sjældne tilfælde og akutte situationer. Såfremt der er behov for opkald til sygeplejersker udover de ovenfor nævnte tilfælde, bør etablering af rådighedsvagt overvejes.

Uniformsgodtgørelse

§ 15. Der ydes den ansatte fri tjenestedragt efter nærmere fastsatte regler, jf. organisationsaftalens § 7.

Undervisning

§ 16. Sygeplejersker, der varetager undervisning ved statens institutioner, honoreres efter Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning.

Patientledsagelse

§ 17 For patientledsagelse gælder bestemmelse herom i arbejdstidsaftale for (amts)kommunalt ansatte sygeplejersker og radiografer.

Stk. 2. Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker arbejdstiden sig ud over den normale daglige arbejdstid (for en fuldtidsansat), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Stk. 3. I forbindelse med patientledsagelse ydes der time- og dagpenge i henhold til statens regler (tjenesterejseaftalen).

Kapitel 3. Særbestemmelser for ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for almindelig dagarbejdstid

Fridage

§ 18. Den ansatte har ret til mindst 26 fridage i kvartalet. Antallet af fridage forhøjes med antallet af eventuelle sønehelligdage i perioden, bortset fra sønehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

Stk. 2. En fridag skal være på mindst 40 timer. Hvis der indgår et helt kalenderdøgn, anses fridagen dog for givet, hvis den er på mindst 36 timer. Timetallet kan efter aftale med den ansatte nedsættes til 32 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

Stk. 3. Hvis der gives 2 fridage i sammenhæng, skal den samlede frihed være på mindst 64 timer. Hvis der indgår 2 hele kalenderdøgn, anses fridagene dog for givet, hvis den samlede frihed er på mindst 56 timer. Hvis der gives mere end 2 fridage i sammenhæng, skal de øvrige fridage have en længde på mindst 24 timer.

Stk. 4. Arbejdstiden tilrettelægges sådan, at den ansatte så vidt muligt får 2 sammenhængende fridage pr. uge.

Stk. 5. Mindst 30 fridage pr. år skal placeres på søn- eller helligdage.

Kapitel 4. Overgangs- og ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 19. Aftalen træder i kraft den 1. oktober 2006.

Aftalen erstatter cirkulære om arbejdstid for tjenestemænd i staten indgået den 24. marts 2006 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne, cirkulære om natpenge mv. for tjenestemænd i staten indgået den 24. marts 2006 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne, samt cirkulære om tillæg for aften- og natarbejde for ansatte inden for CO II's forhandlingsområde indgået den 24. marts 2006 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne.

Stk. 2. Aftale af 20. august 2003 om arbejdstid mv. for tjenestemandsansatte fængselspsygeplejersker ophæves.

Stk. 3. Cirkulære om aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden og cirkulære om arbejdstid i forbindelse med kursusudtagelse gælder i tillæg til denne aftale.

Stk. 4. Denne aftale forbliver i kraft, indtil den fornys eller opsiges til bortfald.

Stk. 5. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2008.

TIL § 19, stk. 5: Det er mellem parterne aftalt, at aftalens parter mødes 1 år efter aftalens ikrafttræden for evaluering med henblik på fornyet forhandling i forbindelse med rammeaftalens fornyelse i 2008.

København den 25. september 2006,

Dansk Sygeplejeråd
Birgit Green



Direktoratet for Kriminalforsorgen
Bonnie Hall



Dansk Sygeplejeråd
Michal Dannerfjord

Dansk Sygeplejeråd
Emil Christiansen

Rådighedstjeneste (vagt)

1. I forlængelse af normaltjenesten, jf. aftalens § 3, stk.2 , kan den ansatte pålægges rådighedstjeneste fra bopæl.
2. Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdi: 1 time = 1/3 time.
3. Ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl – svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig pr. ansat – kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Døgnvagt

4. Endvidere kan den ansatte pålægges rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdi: 1 døgn = 14 timer.
5. En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.
6. Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et weekend-/søgnehelligdagsdøgn, ydes den i § 12, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

Tilkald

7. Den ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.
8. Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. aftalens § 5-7.
9. Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagt) afvikles som overarbejde, jf. aftalens § 5-7 Ved tilkald i forbindelse med ekstra rådighedstjeneste, jf. pkt. 8, forhøjes reduktionerne med 50%.
10. Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.
11. Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i pkt. 9.

TIL bilag om rådighedsvagt: I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til transport ved tilkaldelse. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en tilladelse til for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (fx godtgørelse for benyttelse af eget transportmiddel, taxi e.l.) Om talte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagekomst til hjemmet.