

Bilag 1 Arbejdstid

§ 1	Tjenesteliste	2
§ 2	Ugentlig arbejdstid.....	2
§ 3	Daglig arbejdstid	3
§ 4	Pauser	3
§ 5	Fridøgn og anden frihed.....	3
§ 6	Søgnehelligdage og andre særlige fridage.....	4
§ 7	Afspadsering	4
§ 8	Overarbejde og frivilligt ekstra arbejde.....	5
§ 9	Deltidsmedarbejdere.....	5
§ 10	Hjemmearbejdspladser.....	6
§ 11	Fridøgn.....	6
§ 12	Søgnehelligdage.....	6
§ 13	Aflysning af tjeneste.....	7

§ 1 Tjenesteliste

Stk. 1. Tjeneste ved MedHelp A/S tilrettelægges i samarbejde mellem MedHelp A/S og medarbejderen.

Stk. 2. Tjenesteliste bekendtgøres således, at månedslønnede medarbejdere til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og med ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

Stk. 3. Orientering om afspadsering og om omlægning af tjenesten skal foregå med et varsel på mindst 2 døgn.

Sker orienteringen om ændringer i tjenestens beliggenhed med mindre end 2 døgn varsel, ydes et engangsbeløb på kr. 290,29, pr. gang pr. 1. marts 2020, kr. 295,22, pr. 1. marts 2021 og kr. 300,24 pr. gang pr. 1. marts 2022.

Bemærkning

Omlægning af tjenesten på virksomhedens foranledning betyder, at planlagte tjenestetimer flyttes til tjeneste på et andet tidspunkt indenfor samme tjenstedøgn.

Hvis flytning af tjenestetimer forkorter et planlagt fridøgn/søgnehelligdagsdøgn, honoreres tjenesten efter §§ 5 eller 6.

Bestemmelsen gælder ikke for timelønnede.

Stk. 4. Der kan lokalt mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser.

§ 2 Ugentlig arbejdstid

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm for en fuldtidsansat er 37 timer.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte kan opgøres over en periode på indtil 4 kalendermåneder og 2 uger. Det kan med den enkelte medarbejder aftales, at perioden gøres op i en periode på indtil 19 uger.

Der kan mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en fravigelse af ovennævnte bestemmelser som en forsøgsordning, der løber i indeværende overenskomstperiode.

Den ugentlige arbejdstid fordeles på 6 af ugens 7 dage.

Bemærkninger:

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Perioden opgøres over 3 måneder.

Stk. 2. Ved fratræden skal tjenestetimerne i den aktuelle arbejdstidsperiode afstemmes, så der ikke ydes flere/færre normtimer end svarende til ansættelsesbrøken. Såfremt afstemning ikke kan ske, udbetales overskydende normtimer som over-/merarbejde, mens manglende normtimer kan modregnes såfremt tjenestetimerne ikke kan tilpasses.

§ 3 Daglig arbejdstid

Den daglige arbejdstid er mellem 4 og 12 timer for medarbejdere med en ugentlig arbejdstid på 20 timer eller derover. Der kan maksimalt planlægges med 12 timers vagter 3 døgn i træk.

Der kan mellem privathospitalet og medarbejderen aftales en yderligere udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid med en time til 13 timer.

Den daglige arbejdstid for medarbejdere med en ugentlig arbejdstid på under 20 timer pr. uge er mellem 3 og 12 timer.

Der kan lokalt mellem MedHelp A/S og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd aftales en udvidelse af den planlagte daglige arbejdstid.

Tjeneste udover den fastsatte daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Stk. 2. For arbejdstid, der udføres i intervallet fra kl. 18.00 til kl. 23.00, alle ugens dage, betales et tillæg på 30 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. For arbejdstid, der udføres i intervallet fra kl. 23.00 til kl. 06.00, alle ugens dage, betales et tillæg på 35 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 4. For arbejdstid, der udføres i intervallet fra fredag kl. 18.00 til søndag kl. 23.00, betales et tillæg på 35 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time. Week-endtillægget betales udover de i stk. 2 og stk. 3 nævnte tillæg.

Stk. 5. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

§ 4 Pauser

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF om tilrettelæggelse af arbejdstiden, skal det sikres, at en ansat kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Pausen placeres inden for arbejdsdagen således, at formålet med pausen tilgodeses.

Der er enighed om, at såfremt pausen ikke overstiger 30 min, medarbejderen står til rådighed for MedHelp og derfor ikke kan forlade arbejdspladsen, er pausen betalt.

§ 5 Hviletid, fridøgn og anden frihed

Stk. 1. Arbejdsugen består af 5 arbejdsdage og 2 sammenhængende fridøgn. Det ugentlige fridøgn skal sammenlagt have en udstrækning af mindst 59/56 timer.

Har fridøgnperioden ikke en længde som anført ovenover, tildeles der i stedet for 2 fridøgnperioder, der hver skal have en længde af mindst 35/32 timer.

Stk. 3. Inddrages det ugentlige fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 4. Inddrages for en fuldtidsansat anden tilrettelagt frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bemærkninger:

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF er det gældende, at ved inddragelse af et fridøgn, erstattes det mistede fridøgn af en anden frihedsperiode af tilsvarende længde, inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret.

Stk. 5. Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder udskydes i uforudsete situationer eller nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

§ 6 Søgnehelligdage og andre særlige fridage

Stk. 1. Medarbejderne har ret til frihed på søgnehelligdage. Jule- og nytårsaftensdag betragtes som søgnehelligdage. Når der forekommer en søgnehelligdag, øges antallet af frihedsperiode med en ekstra fridag.

Grundlovsdag honoreres som en søndag, dog først fra kl. 12.00.

Stk. 2. Såfremt der pålægges tjeneste på de nævnte dage, har medarbejderne ret til frihed af samme varighed, som det præsterede arbejde samt søgnehelligdagstillæg på 50 % af timelønnen pr. time for hver times tjeneste. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Såfremt søgnehelligdagen falder inden for de i § 3 nævnte perioder træder denne bestemmelse ligeledes i kraft.

§ 7 Afspadsring

Afspadsring afvikles fortrinsvis løbende og efter aftale med medarbejderen.

Afspadsring afvikles senest 3 måneder efter indtjening, i modsat fald sker udbetaling med næstfølgende lønudbetaling.

For så vidt angår afspadsring optjent ved overarbejde gælder det, at medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadsringen skulle have fun-

det sted, ikke har pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsring, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

Der kan mellem MedHelp A/S og medarbejderen aftales, at afspadsring finder sted på et senere tidspunkt/udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt.

Optjente afspadsringstimer afvikles med frihed eller udbetales med følgende værdier:

Frivilligt ekstraarbejde jfr. § 8: 1 times merarbejde honoreres med 1 times løn

Overarbejde: 1 time honoreres med 1½ times løn

Bestemmelsen gælder ikke for timelønnede.

§ 8 Overarbejde og frivilligt ekstra arbejde

Stk. 1. Det daglige arbejde tilrettelægges således, at overarbejde så vidt muligt undgås.

Ved overarbejde forstås arbejde, der udføres efter anmodning fra den pågældende leder, eller med dennes indforståelse, og som ligger uden for den daglige eller ugentlige arbejdstidsnorm. Den ugentlige arbejdstid opgøres over 4 kalendermåneder og 2 uger, medmindre andet aftales lokalt.

Overarbejde opgøres i halve timer.

Overarbejde søges godtgjort med frihed, der skal være af samme varighed, som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 % rundet opad til hele timer. Overarbejde opgøres pr. måned.

Bemærkninger:

Ifølge EU-direktiv 93/104/EF kan der ikke ske honorering med overarbejdsbetaling, hvor overarbejde indskrænker hviletiden til mindre end 11 timer (8 timer). Ovenstående betyder, at overarbejde der indskrænker hviletiden, skal afspadses.

Stk. 2. Mellem MedHelp A/S og medarbejderen kan der aftales frivilligt ekstra arbejde, også ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge. Vilklarene for frivilligt ekstra arbejde, herunder honorering, aftales mellem MedHelp A/S og medarbejderen.

§ 9 Deltidsmedarbejdere

Stk. 1. Ved ansættelse af deltidsbeskæftigede aftales i hvert tilfælde normalarbejdstiden. Lønnen reduceres i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigede honoreres med normal timeløn for de timer, der ydes ud over den pågældende aftalte ugentlige arbejdstidsnorm og indtil 37 timer. Den ugentlige arbejdstid opgøres over en 3 måneder og 2 ugers normperiode, medmindre andet aftales lokalt. Arbejde herudover honoreres som overarbejde.

Tjeneste, der falder uden for virksomhedens aftalte daglige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

§ 10 Hjemmearbejdspladser

Stk. 1. Der kan efter aftale med lederen aftales arbejde hjemmefra i tidsrummet kl.15.00 - 23.00 og kl. 23.00 – kl. 07.00 på hverdage, samt døgnet rundt i weekender og helligdage.

Stk. 2. Det nødvendige udstyr til varetagelse af arbejdet hjemmefra vil blive stillet til rådighed af MedHelp og vil ikke have nogen skattemæssig betydning for medarbejderen.

Stk. 3. Arbejde udført fra eget hjem honoreres med grundløn samt 50 % af diverse tillæg.

Der betales således ved hjemmearbejde alene følgende tillæg:

- I tidsrummet fra kl. 18.00 - 06.00 betales et tillæg på 15 % pr. time, alle ugens dage. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.
- I tidsrummet fra fredag kl. 18.00 til søndag kl. 24.00, betales et tillæg på 17,5 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 4. De i stk. 3 nævnte tillæg ydes også for overarbejdstimer.

Vilkår som kun gælder timelønnede

§ 11 Fridøgn

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

§ 12 Søgnehelligdage

For timelønnede gælder, at tjeneste på søgnehelligdage honoreres med timeløn med et tillæg på 100 % af timelønnen pr. time. Beløbet beregnes pr. påbegyndt halve time.

§ 13 Aflysning af tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af MedHelp, og såfremt MedHelp ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har medarbejderen - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

MedHelp A/S, den

Dansk Sygeplejeråd, den 17/12 2021

Hans Jesen
